

OFFERTEAANVRAAG

EUROPESE AANBESTEDING
(OPENBARE PROCEDURE)

INZAKE EXPLOITATIE ZWEMBAD RIVIERABAD

Kenmerk: CZINK21-01-012
Datum: 04-08-2021

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Definities.....	4
Hoofdstuk 2. Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	6
2.1 Inleiding	6
2.2 De aanbesteding	6
2.3 Huidige situatie	6
2.4 Profiel van de exploitant.....	7
2.5 Voorwerp van aanbesteding.....	7
2.6 Overeenkomst	8
2.7 Duurzaamheidsdoelstelling	8
2.8 Medewerkers.....	9
2.9 Social Return	9
Hoofdstuk 3. Offerteprocedure.....	10
3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	10
3.2 Nederlands recht	10
3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	10
3.4 Communicatie.....	10
3.5 Planning	11
3.6 Inlichtingen	11
3.7 Schouw.....	11
3.8 Dialoogronde Duurzaamheid.....	12
3.9 Presentatie.....	12
3.10 Het indienen van de Inschrijving	12
3.11 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	13
3.12 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	14
3.13 Het Sluitingstijdstip.....	14
3.14 Ontvangstbevestiging	14
3.15 Gestanddoeningstermijn	14
3.16 Kosten Inschrijving.....	14
3.17 Ongeldige Inschrijvingen	14
3.18 Tegenstrijdigheden en bezwaren	15
3.19 Voorbehoud	15
3.20 Wet BIBOB	15
3.21 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	15
3.22 Beoordeling Inschrijvingen	15
3.23 Gunningsbeslissing	15
3.24 Tot stand komen van de Overeenkomst	15
3.25 Wachtkamerregeling	16
3.26 Klachtenregeling	16
3.27 Algemene Verordening Gegevensbescherming	16
Hoofdstuk 4. Geldigheid en geschiktheidseisen	17
4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	17
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	17
4.2.2 Geschiktheidseis 2. Referentie	17

4.1	18
4.2	18
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Bevoegdheid 18
Hoofdstuk 5. Gunningscriteria en beoordelingsmodel 19	
5.1	Gunningscriteria 19
5.1.1	Best prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)..... 19
5.1.2	Gunningscriterium Kwaliteit: Deel 1; Bedrijfsplan (700 punten) 19
5.1.3	Vormvereisten bedrijfsplan 22
5.1.4	Gunningscriterium Prijs: Deel 2: Meerjaren exploitatiebegroting met toelichting (300 punten) 23
5.1.5	Prijs 23
5.1.6	BPKV..... 24
5.1.7	Verificatie en Gunning 24
5.2	Beoordeling..... 24
5.2.1	Conformiteit / volledigheid 24
5.2.2	Presentatie inschrijving 25
5.2.3	Beoordelingscommissie 25
5.2.4	Gunning..... 25
Bijlagen	26
Bijlage 1	Concept huurovereenkomst..... 26
Bijlage 2	Concept exploitatieovereenkomst 26
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nissewaard 26
Bijlage 4	Inschrijfformulier 26
Bijlage 5	Format meerjaren exploitatiebegroting..... 26
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 26
Bijlage 7	Format referentieproject..... 26
Bijlage 8	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid 26
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst 26
Bijlage 10	Concept Duurzaamheidsscan 26

Hoofdstuk 1. Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse. In deze leidraad ook wel 'Gemeente' genoemd.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Accommodatie

Gemeentelijk zwembad het Rivièrabad te Spijkenisse in gemeente Nissewaard.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Dialogoog

De mondelinge overleggen van de Aanbestedende Dienst met potentiële Inschrijvers die hebben plaatsgevonden onder meer met het doel om suggesties aan te reiken voor de uitwerking van het duurzaamheidsaspect – zonder afbreuk te doen aan het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomsten die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten. Het betreft een huurovereenkomst en een exploitatieovereenkomst gezamenlijk te noemen de 'Overeenkomsten'.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden. Ook wel de 'Opdracht' genoemd.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2. Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 De aanbesteding

Deze leidraad betreft de aanbesteding van de exploitatie en verduurzaming van het Rivièrabad van de gemeente Nissewaard, met kenmerk CZINK21-01-012

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure.

De Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.3 Huidige situatie

Het contract met de huidige exploitant van het Rivièrabad loopt af op 31 december 2021. De Gemeente wil de exploitatie van het zwembad continueren en wederom uitbesteden aan een professionele marktpartij door middel van deze aanbesteding.

Beschrijving Accommodatie

Het Rivièrabad is gebouwd in 1996 en heeft een bruto vloeroppervlak van 7.219 m². Aan de linkerzijgevel van het gebouw is het clubgebouw van zwemvereniging 'De Kempvis' gevestigd, dat tegen het zwembad is aangebouwd. Voor het gebouw is een openbare parkeerplaats aanwezig.

Het gebouw beschikt over de volgende zwembaden:

- Recreatiebad met glijbaan en diverse speelelementen;
- Doelgroepenbad (10x20 meter met een diepte van 1,4 meter);
- Wedstrijdbad (15x20 meter met een diepte van 2 meter);

- Buitenbad met een zonneweide en buitenterras.

In de entreehal is een bar met keukentje aanwezig, waarbij bezoekers ook de gelegenheid hebben om wat te drinken of te eten. In de kelder onder het zwembad is de technische ruimte aanwezig, waarin alle zwembadinstallaties te vinden zijn.

Het gebouw verkeert in goede staat van onderhoud en om chlooropslag te beperken is in 2017 een zout-elektrolyse-installatie aangelegd.

In de huidige situatie heeft zwemvereniging de Kempvis de zwemlesrechten op zaterdagmorgen. Deze rechten worden door de huidige exploitant afgekocht voor een jaarlijks bedrag van € 5.223,- , dat jaarlijks wordt geïndexeerd conform hetgeen hierover is opgenomen in de concept Exploitatieovereenkomst. De nieuwe exploitant dient deze afspraak voort te zetten.

Aanvullende informatie ten aanzien van het Rivièrabad is opgenomen als bijlage bij de concept exploitatieovereenkomst.

2.4 Profiel van de exploitant

De gemeente zoekt voor het beheer en de exploitatie van het zwembad een professionele marktpartij met aantoonbare en ruime ervaring met het exploiteren van overdekte zwembaden met ondersteunende horeca.

De gemeente verwacht van de exploitant, naast het optimaal realiseren van het financiële en maatschappelijke rendement van de accommodatie, ook aantoonbare ervaring en inzicht in de wijze waarop de organisatie in het maatschappelijk speelveld een herkenbaar “gezicht” heeft en aanspreekbaar is voor de inwoners. Daarnaast zal de exploitant aantoonbare ervaring dienen te hebben met het uitvoeren van het volledige bouwkundig en installatietechnisch onderhoud en de verduurzaming van een overdekt zwembad. De gemeente wil op dit punt maximaal worden ontzorgd.

De exploitant heeft naast de exploitatietaken een maatschappelijke taak, waarbij hij zich proactief opstelt en samenwerkt met de betrokken organisaties en sociale netwerken.

In de gemeente Nissewaard zijn, naast het Rivièrabad, 2 openluchtbaden, gerund door vrijwilligers. Van de nieuwe exploitant van het Rivierabad wordt verwacht dat hij actief mee wil denken of en zo ja op welke wijze deze vrijwilligers kunnen worden ondersteund in hun exploitatie. Daarbij valt te denken aan ondersteuning bij onderhoud, wet- en regelgeving, personele zaken etc.

2.5 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft een concessieopdracht voor diensten. De Opdracht betreft het risicodragend beheren, exploiteren en onderhouden van de Accommodatie. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met overname- en opstartkosten van de exploitatie.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen. De Opdracht wordt als één concessie in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan, omdat alle onderdelen van de Concessie zo nauw met elkaar zijn verbonden, dat opdeling daarvan zou leiden tot verlies van kwaliteit en onevenredig hoge kosten met zich mee zou brengen.

De geschiktheidseisen, de gunningcriteria en het beoordelingsmodel die van toepassing zijn op de Opdracht, worden in de hierna volgende hoofdstukken beschreven.

2.6 Overeenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Overeenkomst voor een periode van 10 jaar, met ingang van 1 januari 2022, van rechtswege eindigend op 31 december 2031.

Optie tot verlenging

Na het einde van de voornoemde looptijd, hebben partijen voor de Overeenkomsten de wederzijdse optie om de Overeenkomsten te verlengen met 5 jaar of zoveel korter als de levensduur van de Accommodatie. De Opdracht wordt voortgezet indien de Gemeente en de Exploitant daarover overeenstemming bereiken. Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging, tot uiterlijk 12 maanden voor afloop van de initiële contractperiode. Op de eventuele verlenging zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomsten onverkort van toepassing.

Er is voor een (eerste) termijn van 10 jaar gekozen omdat het een exploitatie betreft waarin verwacht wordt van de Exploitant dat hij duurzaamheidsmaatregelen gaat treffen (zie paragraaf 2.7 *Duurzaamheidsdoelstelling*). Om de Exploitant een redelijke termijn te geven om de duurzaamheidsinvesteringen terug te verdienen, is gekozen voor een termijn van 10 jaar. Na die 10 jaar hebben Gemeente en Exploitant de mogelijkheid de Overeenkomsten te verlengen met 5 jaar of zoveel korter als de levensduur van de Accommodatie. Motivatie voor deze verlengingsoptie is om de continuïteit van de exploitatie te borgen. Daarbij komt het feit dat de Accommodatie tegen het eind van de Opdracht ook aan het eind van haar levensduur is. De Opdracht opnieuw aanbesteden na de initiële duur van de Opdracht is derhalve niet redelijk of wenselijk.

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde concept huurovereenkomst (bijlage 1) en een concept exploitatieovereenkomst (bijlage 2). Op de Overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn (bijlage 3).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)overeenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde via TenderNed.

2.7 Duurzaamheidsdoelstelling

Het Rivièrabad is een zwembad op leeftijd dat zich niet meer kan meten met moderne duurzame zwembaden. Het bad heeft desondanks nog een levensduur van 10-15 jaar waardoor het zeer wenselijk is het zwembad te verduurzamen om zodoende een bijdrage te leveren aan het beperken van het energieverbruik en de CO₂ uitstoot. Het is dan ook wenselijk om in ieder geval verduurzamingsmaatregelen door te voeren die binnen een periode van 10-15 jaar terugverdiend kunnen worden. De gemeente Nissewaard heeft een Duurzaamheidsscan laten uitvoeren, de uitkomst van deze scan is in concept versie toegevoegd aan deze aanbesteding als Bijlage 10.

Aangezien de verduurzaming bouwkundige en installatietechnische maatregelen zal vergen is de gemeente Nissewaard voornemens om hierover een dialoog met de toekomstige exploitant aan te gaan. De verduurzaming vergt immers een investering en de uitvoering daarvan zal de exploitatie beïnvloeden.

Doelstelling van deze aanbesteding is dan ook mede om de toekomstige exploitant een leidende rol te geven bij de planvorming, financiering en uitvoering van de exploitatie. De gemeente Nissewaard wenst hierover in dialoog te gaan om gezamenlijk tot een gedragen invulling van de verduurzaming te komen.

2.8 Medewerkers

De exploitatie die door de Exploitant wordt voortgezet, wordt gezien als Overgang van Onderneming, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 662 e.v. De over te nemen medewerkers zijn opgenomen als bijlage bij de concept exploitatieovereenkomst.

2.9 Social Return

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde regio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de Inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen “social return verplichting”. De social return verplichting dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de Overeenkomsten en de bij deze leidraad als *Bijlage 2 E – expl.ovk. – Bestektekst SROI* opgenomen toelichting.

Hoofdstuk 3. Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	4 augustus 2021
Schouw	16 of 17 augustus 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	25 augustus om 10:00 uur
Bekendmaken 1 ^e Nota van Inlichtingen	1 september 2021
Dialogogronde Duurzaamheid	8 of 9 september 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen	14 september om 10:00u
Bekendmaking 2 ^e Nota van Inlichtingen	20 september 2021
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	1 oktober om 10:00 uur
Presentaties	11 oktober 2021
Versturen gunningsbeslissing	12 oktober 2021
Einde Standstill termijn	2 november 2021
Versturen definitief gunningsbesluit	3 november 2021
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	3 november 2021

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleren boven de Offerteaanvraag.

3.7 Schouw

Door de Aanbestedende Dienst zal op 16 of 17 augustus een schouw (locatiebezoek) worden georganiseerd op de navolgende locatie:

- Groene Kruisweg 21, 3202 ST Spijkenisse

Tijdens deze schouw kan de Accommodatie worden bezichtigd. Hiervoor kan een Ondernemer zich tot drie dagen vóór de schouw aanmelden via TenderNed, waarbij maximaal 3 personen kunnen worden aangemeld.

Tijdens de schouw kunnen geen vragen gesteld of beantwoord worden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan eventueel door of namens de Gemeente mondeling verstrekte informatie. Indien er naar aanleiding van de schouw vragen zijn, dan kunnen deze schriftelijk worden gesteld in de inlichtingenronde via TenderNed.

3.8 Dialoogronde Duurzaamheid

De gemeente organiseert op de aangegeven datum een dialoogronde specifiek gericht op de verduurzaming. Het is de bedoeling dat tijdens deze bijeenkomst een gesprek plaatsvindt waarbij zowel vanuit de aanbestedende dienst als vanuit de inschrijvers deskundigen op het vlak van duurzaamheid aanwezig zijn. Hierbij dient de beoogde inschrijver de conceptuele visie voor het verduurzamen te presenteren, en zal dit vanuit de aanbestedende dienst worden voorzien van opmerkingen, aanwijzingen of vragen specifiek gericht op de visie van betreffende beoogde inschrijver. Specifieke informatie van een beoogde inschrijver zal niet worden gedeeld met andere beoogde inschrijvers.

Op basis hiervan kan de verdere uitwerking vormgegeven worden door betreffende beoogde inschrijver.

3.9 Presentatie

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten aan de beoordelingscommissie. De presentatie vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium, maar is slechts bedoeld als toelichting op de Inschrijving. De presentatie wordt gepland nadat de beoordelingscommissie de Inschrijvingen heeft kunnen beoordelen.

3.10 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het Inschrijfformulier (bijlage 4) waarin de prijs wordt ingediend, dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: CZINK21-01-012

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbestedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbestedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:			
		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	De Aanbieding 1. Bedrijfsplan 2. Meerjaren exploitatiebegroting (conform Format Bijlage 5)	X	
B.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6)	X	
C.	Inschrijfformulier met <u>rechtsgeldige ondertekening</u> (Bijlage 4)	X	
D.	Een ingevuld format referentieproject (Bijlage 7)	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X	
F.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis		X

3.11 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen en dient Bijlage 8 *Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid* ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.12 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.13 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 1 oktober 2021 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.14 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.15 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 150 kalenderdagen gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 32 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep, voor zover deze later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

3.16 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.17 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- Niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- Niet rechtsgeldig is ondertekend (inschrijfformulier);
- Onder een voorwaarde is ingediend;
- Als variant is ingediend;
- Anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekening gebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.18 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen op TenderNed, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.19 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- Tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- De Overeenkomst niet te sluiten.

3.20 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.21 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.22 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van de hierna volgende hoofdstukken, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.23 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing medelen via TenderNed.

3.24 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.25 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die als tweede is geëindigd vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage 9). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Indien de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst.

3.26 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. Het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. Een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. De contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.27 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval beiden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon.

Hoofdstuk 4. Geldigheid en geschiktheidseisen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage 6.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een algemene aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Referentie

Ter staving van de technische bekwaamheid van de Inschrijver, dient deze onderstaande informatie aan te leveren om aan de criteria te kunnen voldoen. Het is van belang dat de Inschrijver door een referentie van een vergelijkbaar project aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken betreffende de gevraagde dienstverlening.

De Inschrijver dient haar technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen middels één referentie waaruit blijkt dat hij de volgende kerncompetenties bezit:

- 1 Inschrijver is in staat een publiek toegankelijk overdekt zwembad te exploiteren en het volledige eigenaars- en huurdersonderhoud uit te voeren. Inschrijver toont middels het overleggen van

een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie bezit. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. Heeft betrekking op de exploitatie van een publiek toegankelijk zwembad met minimaal twee overdekt bassins een van 15 x 25 m2 met een waterdiepte op het diepste punt van 200 centimeter en een instructiebad van minimaal 96m2;
- b. Een jaarlijks aantal betalende bezoekers van >175.000 gemiddeld over de jaren 2017-2019;
- c. De opdracht is/wordt naar tevredenheid van referent, de opdrachtgever, uitgevoerd.

Bewijsmiddelen indienen bij Inschrijving:

1. Een naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 7 Format referentieproject, waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen: niet indienen bij Inschrijving – pas na verzoek van Aanbestedende Dienst:

2. Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentie naar tevredenheid is /wordt uitgevoerd.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Bevoegdheid

Een Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het UEA onderzoeken en de Inschrijver met de BPKV verzoeken om bewijsstukken aan te leveren. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

	De risico's die u ziet en de manier waarop u deze beheerst (vormvrije risicoparagraaf).	Uitwerking van de risicoanalyse en realiteit van de beheersmaatregelen..
G - 2 125 punten	<u>Personeel, Organisatie en Management</u> Beschrijf: - De interne organisatie en aansturingmechanismen. - Uw HRM-beleid. - Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties.	- Mate waarin het HRM-beleid medewerkers weet te binden en te motiveren. - Effect van het HRM-beleid op gastheerschap. - Anticiperen op de overname van de huidige medewerkers en instroom van nieuwe medewerkers. - De continuïteit en beschikbaarheid van het management en de focus van het management op de exploitatie van het zwembad. - Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.
G - 3 150 punten	<u>De maatschappelijke meerwaarde van de exploitatie</u> Beschrijf de maatschappelijke functie van het zwembad en de maatschappelijke meerwaarde die u creëert.	- De meerwaarde voor.... - Recreanten - Doelgroepen - Sportverenigingen/vaste huurders - Ongeorganiseerde sporters - Onderwijs - Andersoortige gebruikers - De mate waarin er aandacht is voor alle leeftijdsgroepen, doelgroepen en mensen met lichamelijke of fysieke beperkingen. - De mate waarin aangesloten wordt bij het lokale sportakkoord. - De concrete invulling van SROI. Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.

G – 4 175 punten	<u>Productaanbod</u> U werkt de verschillende productsoorten concreet uit op basis van vijf Marketing P's; Producten (oa. overzicht van het activiteitenaanbod en methodieken die bij lezswemmen en doelgroepactiviteiten worden gehanteerd), Plaats (openstelling), Prijs (oa.: tarievenstructuur), Promotie (oa. marketing- en promotiebeleid, werven van meer/nieuwe klanten) en Personeel (kwaliteit, kwantiteit en klantvriendelijkheid) Geef ook aan waar u kansen ziet ten opzichte van de huidige situatie, zoals investeringen, innovatie en productontwikkeling.	• Uw aanpak- en ervaring met - de lokale/regionale recreatieve mogelijkheden. • Deskundigheid van de ondersteunende horeca-exploitatie, professioneel maar ook laagdrempelig en toegankelijk. • Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met praktijk voorbeelden. • De wijze waarop u de relatie onderhoudt met de vaste gebruikers van het zwembad • De wijze waarop de wensen van gebruikers vertaald worden in de exploitatie (denk aan watertemperatuur)
G –5 175 punten	<u>Onderhoud en duurzaamheid</u> U geeft een onderbouwde reactie op het aangeleverde MOP met daarbij eventuele afwijkingen en opmerkingen. U werkt een plan uit voor de verduurzaming van het zwembad afgestemd op de resterende levensduur van het zwembad	• De wijze waarop de afwijkingen op het aangeleverde MOP zijn onderbouwd • De wijze waarop invulling wordt gegeven aan bovenstaande en de uitvoering van het MOP • In welke mate is er sprake van meetbare verduurzaming van het zwembad afgestemd op de resterende levensduur van het gebouw? • In welke mate is de inschrijver bereid hierin risico's te nemen?

Elk subgunningscriterium G1 tot en met G5 worden beoordeeld op de hieronder beschreven wijze.

De leden van het beoordelingscommissie geven ieder vanuit hun eigen achtergrond en expertise punten per (sub)gunningscriterium (linker kolom in bovenstaande tabel). In die beoordeling door de leden van de beoordelingscommissie worden de verschillende elementen (rechter kolom in bovenstaande tabel) betrokken. De benoemde elementen in de rechterkolom zijn daarbij aspecten waar onder andere op gelet zal worden, deze worden niet afzonderlijk beoordeeld, maar zijn bedoeld om een goede argumentatie bij de beoordeling te kunnen hanteren.

Het aantal punten dat wordt toegekend aan een (sub)gunningscriterium is afhankelijk van de beoordeling van dat (sub)gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie. Indien een lid bijvoorbeeld van mening is dat een (sub)gunningscriterium “uitmuntend” is beantwoord, scoort de Inschrijver 100% van het maximaal aantal te behalen punten voor dat (sub)gunningscriterium. De richtlijn voor de beoordeling is hieronder weergegeven:

Richtlijn beoordeling subgunningscriteria	Score in %
Uitmuntend beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	100%
Goed beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	75%
Voldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	50%
Onvoldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	25%
Slecht beantwoord: de inschrijver beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	0%

De bedrijfsplannen van Inschrijvers worden ten opzichte van elkaar beoordeeld.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. Er is sprake van een overall beoordeling van de inschrijving met inachtneming van de gunningscriteria.

5.1.3 Vormvereisten bedrijfsplan

Het totale bedrijfsplan (deel 1) mag ten hoogste 20 pagina's enkelzijdig op A4 formaat beslaan dit is dus exclusief bijlagen en exclusief exploitatiebegroting met toelichting (deel 2).

Per subgunningscriterium G1 tot en met G5 mag per criterium 1 bijlage worden ingediend van 1 A4 tekst of 1 A3 tekening of foto.

Mocht een inschrijver een bedrijfsplan indienen dat langer is dan 20 pagina's A4, dan zullen alleen de eerste 20 pagina's worden beoordeeld. Ook meerdere of langere bijlagen bij een (sub)criterium worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De Inschrijver dient goed leesbare documenten in te dienen. Dit betekent dat in ieder geval alle teksten in zwarte letters op een witte achtergrond moeten worden aangeleverd. De teksten moet gesteld worden met minimaal een 10-puntsletter in Arial of Times New Roman en regelafstand 1. Daar waar eventuele illustraties duidelijker worden van kleurgebruik, heeft de Aanbestedende Dienst geen bezwaar tegen het gebruik van kleuren in illustraties.

5.1.4 Gunningscriterium Prijs: Deel 2: Meerjaren exploitatiebegroting met toelichting (300 punten)

U stelt een meerjaren exploitatiebegroting voor 10 jaren (2022 tot en met 2031), prijspeil 2022, op overeenkomstig het format in bijlage 5. U voorziet deze begroting van een toelichting van maximaal 2 A4 enkelzijdig waarin in elk geval is opgenomen;

- De aansluiting van de meerjaren exploitatiebegroting op het ondernemingsplan (welke middelen worden ingezet om de doelstellingen te behalen);
- De toelichting op de inkomsten- en kostenposten met inbegrip van de gehanteerde tarieven en het verwachte bezoek/gebruik.

De begroting is per post afgerond op hele eurobedragen en exclusief btw.

De kosten voor het planmatig onderhoud zijn geen onderdeel van de risicodragende aanbidding en zullen worden gebaseerd op basis van het gemeentelijk Meerjaren Onderhoudsplan. Het meerjaren onderhoudsplan is opgenomen als bijlage bij de Concept huurovereenkomst.

De vaste bijdrage die door de Aanbestedende dienst dient te worden ingebracht gedurende de gehele contractperiode op basis van prijspeil 2022 en exclusief btw is gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de opgetelde tekorten in de 10 jaren van de overeenkomst. U vult dit bedrag in op bijlage 4 Inschrijfformulier.

- Alle overname-, inrichtings- en opstartkosten dient u in deze begroting op te nemen en te specificeren in de toelichting.
- De Aanbestedende Dienst brengt een kostprijsdekkende huur bij de toekomstige Exploitant in rekening voor het gebruik van het zwembad. Het huurbedrag kan als PM worden opgenomen in de exploitatie begroting.

5.1.5 Prijs

De score op het criterium Prijs wordt bepaald door het verschil tussen de inschrijfsom van de inschrijver en de laagste inschrijfsom.

De score op het criterium prijs wordt als volgt berekend waarbij afronding plaats vindt op één decimaal:

De laagste prijs (a) krijgt 300 punten.

De op 1 na laagste prijs (b) krijgt; prijs a/prijs b * 300 punten

De op 2 na laagste prijs (c) krijgt; prijs a/prijs c * 300 punten

$$Score\ prijs = \frac{Laagste\ prijs}{Prijs\ Inschrijver} \times 300\ punten$$

Een Prijs die lager is dan € 1 wordt in de beoordeling behandeld als zijnde € 1.

5.1.6 BPKV

De behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld, resulteren in een eindrangschikking, waarbij de Inschrijving met de meest behaalde punten als nummer één in rang eindigt.

De Beste prijs/kwaliteitverhouding wordt als volgt vastgesteld:

Inschrijver	Punten Kwaliteit	Punten Prijs	Totaalscore
1			
2			
3			
4			

Omdat de beoordeling een relatieve beoordeling is zal de aanbestedende dienst over gaan tot een herbeoordeling van de inschrijvingen, als een inschrijver na het beoordelen van de inschrijvingen ongeldig wordt verklaard (bijv. na een kortgedingprocedure), omdat dit dan gevolgen hebben voor de score.

Mochten meerdere Inschrijvingen hetzelfde aantal punten hebben, dan eindigt de Inschrijver met de laagste prijs als eerste. Als ook de score op prijs gelijk is, geldt de Inschrijver met de meeste punten op het criterium G4 als de eerst geëindigde. Als ook de score op G-4 gelijk is, geldt de Inschrijver met de meeste punten op het criterium onderhoud en duurzaamheid (G5) als de eerst geëindigde.

Indien ook deze score gelijk is, dan zal de notaris door loting beslissen.

5.1.7 Verificatie en Gunning

De Aanbestedende Dienst kan voor gunning aan de Inschrijver die de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend (de beoogd Exploitant) de door hem aangeleverde informatie verifiëren.

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan omtrent uw Inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

5.2 Beoordeling

5.2.1 Conformiteit / volledigheid

De Inschrijvingen worden eerst door de aanbestedingscommissie beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in dit hoofdstuk vermelde indieningsvoorschriften en de in deze leidraad gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie het overzicht vereiste bijlagen Inschrijving, in Hoofdstuk 3).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld op basis van de compleetheid van aangeleverde stukken en daarin verstrekte gegevens.

Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet (compleet) instuurt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

5.2.2 Presentatie inschrijving

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten aan de beoordelingscommissie. De presentatie vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium, maar is slechts bedoeld als toelichting op de Inschrijving. De presentatie wordt gepland nadat de beoordelingscommissie de Inschrijvingen heeft kunnen lezen maar voordat het ondernemingsplan door de commissie is beoordeeld.

5.2.3 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit de deelnemers waarmee in ieder geval de disciplines beleid, financiën en exploitatie-expertise zijn ingebracht,

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt.

5.2.4 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen met een toelichting.

Bijlagen

Bijlage 1	Concept huurovereenkomst
Bijlage 2	Concept exploitatieovereenkomst
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nissewaard
Bijlage 4	Inschrijfformulier
Bijlage 5	Format meerjaren exploitatiebegroting
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Format referentieproject
Bijlage 8	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10	Concept Duurzaamheidsscan

Bovenstaande bijlagen zijn - met uitzondering van Bijlage 9 - separaat toegevoegd. Bijlage 9 is aan deze Aanbestedingsleidraad gehecht. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.

Bijlage 9 - Concept wachtkamerovereenkomst

Partijen:

1. Gemeente Nissewaard, gevestigd aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse, vertegenwoordigd door <haar burgemeester, Foort van Oosten, ter uitvoering van een besluit van het college van Burgemeester en Wethouders van <datum> /of: vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, op grond van het Mandaatbesluit gemeente Nissewaard 2021>, hierna te noemen: 'de Gemeente'

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te < postcode en plaats> aan de <adres>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam partij> als <zelfstandig/gezamenlijk> bevoegd bestuurder<s>, hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer';

gezamenlijk te noemen: Partijen

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in het kader van de Europese openbare aanbesteding Exploitatie Rivièrabad Nissewaard met nr. CZINK21-01-012 een aankondiging van een opdracht heeft gedaan via TenderNed op 28 juli 2021;
- II Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft gedaan voor onderhavige opdracht;
- III Opdrachtgever is uitgegaan van het criterium van economisch meest voordelige inschrijving;
- IV Opdrachtgever de exploitatie van het Rivièrabad bij de partij met de economisch meest voordelige inschrijving wil onderbrengen, te weten <naam> (hierna: gegunde partij);
- V Opdrachtnemer de op één na economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en hiermee als tweede is geëindigd in de aanbestedingsprocedure;
- VI Opdrachtgever daartoe een Wachtkamerovereenkomst met Opdrachtnemer wenst af te sluiten in het geval de gegunde partij onder de Overeenkomst niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen;
- VII Op basis hiervan de onderhavige Wachtkamerovereenkomst is aangegaan met Opdrachtnemer in relatie tot de aanbesteding van de Exploitatie van het Rivièrabad.
- VIII (...).

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoudsopgave

Artikel 1:	Duur en beëindiging Wachtkamerovereenkomst
Artikel 2:	Prijswijzigingen
Artikel 3:	Voorwaarden
Artikel 4:	Investerings
Artikel 5:	Omzetting Wachtkamerovereenkomst
Artikel 6:	Van toepassing zijnde bepalingen
Bijlage 1:	Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>

1 Duur en beëindiging Wachtkamerovereenkomst

- 1.1 De Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twaalf (12) maanden, ingaande vanaf het moment van gunning tot en met <datum>, en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de

Wachtkamerovereenkomst te verlengen, deelt zij dit een half jaar voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk mee aan Opdrachtnemer. De Wachtkamerovereenkomst wordt alleen in een reguliere Overeenkomst omgezet indien de Overeenkomst met de gegunde partij voortijdig wordt beëindigd.

- 1.2 Met inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden kan de Wachtkamerovereenkomst tussentijds wederzijds en zonder opgaaf van reden worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij.
- 1.3 De Wachtkamerovereenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
 - a. de wederpartij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling is aangevraagd;
 - b. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
 - c. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Wachtkamerovereenkomst na te kunnen komen.
- 1.4 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dienen, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement naar keuze van Opdrachtgever.

2 Prijswijzigingen

- 2.1 Indien gedurende de reguliere Overeenkomst, lopend vanaf het moment van gunning tot en met <datum>, een beroep wordt gedaan op de Wachtkamerovereenkomst, is Opdrachtnemer pas gerechtigd een prijswijziging door te voeren vanaf <datum>, een en ander zoals beschreven in de Overeenkomst, artikel <artikelnummer>.
- 2.2 Prijswijzigingen kunnen zich alleen voordoen in geval van een prijswijzigingsvoorstel van Opdrachtnemer op basis van CBS-prijsindexcijfer en het akkoord van Opdrachtgever naar aanleiding van het prijswijzigingsvoorstel zoals beschreven in de Overeenkomst onder artikel <artikelnummer>.
- 2.3 De in de Inschrijving (referentienummer <referentienummer>) opgenomen bedragen zijn exclusief BTW en vast tot <datum>.

3 Voorwaarden

- 3.1 De Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn niet van toepassing en worden expliciet afgewezen.

4 Investerings

- 4.1 Na beëindiging van deze Wachtkamerovereenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door Partijen ten behoeve van deze Wachtkamerovereenkomst gedane investeringen.

5 Omzetting Wachtkamerovereenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer is met ondertekening van deze Wachtkamerovereenkomst gebonden aan de in het kader van de openbare aanbesteding <naam aanbesteding> met nr. <nummer aanbesteding> gesloten Overeenkomst onder de opschortende voorwaarde dat de Overeenkomst met de gegunde partij wordt of is beëindigd.
- 5.2 Opdrachtnemer verleent bij beëindiging van de Overeenkomst met de gegunde partij op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking aan de feitelijke totstandkoming en

uitvoering van de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2 van de Overeenkomst met Opdrachtnemer voor de resterende looptijd van de Overeenkomst zoals beschreven in paragraaf <paragraafnummer> van de Offerteaanvraag.

6 Van toepassing zijnde bepalingen

6.1 De volgende documenten maken onderdeel uit van de Wachtkamervereenkomst:

- Wachtkamervereenkomst.
- Concept Overeenkomst zoals meegestuurd met de Offerteaanvraag.
- Nota's van Inlichtingen d.d. <datum>.
- Offerteaanvraag, kenmerk <naam aanbesteding> en publicatienummer <nummer aanbesteding> d.d. <datum>;
- Offerte d.d. <datum> met referentienummer <referentienummer>;
- Overzicht aangeboden tarieven door Opdrachtnemer.
- Algemene Inkoopvoorwaarden <titel>.

De bijlagen zijn bekend bij Partijen en zijn daarom – met uitzondering van de Inschrijving – niet bij deze Wachtkamervereenkomst gevoegd.

6.2 Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in lid 6.1 genoemde documenten, prevaleert het document dat hoger is opgenomen in de rangorde.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever
Namens deze,
<naam en functie>

Opdrachtnemer

<naam en functie>

plaats: <plaats>
datum: <datum>

plaats: <plaats>
datum: <datum>